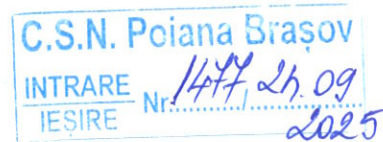




AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



COMPLEX SPORTIV NAȚIONAL POIANA BRAȘOV

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST VACANT DE TEHNICIAN IA -RECEPȚIONER HOTEL

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare, Complexul Sportiv Național Poiana Brașov organizează în data de **27.10.2025**, la sediul său din Poiana Brașov, str. Valea Lungă, nr. 11, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 (un) post contractual de execuție vacant de **Tehnician IA– Recepționar hotel**, în cadrul Compartimentului Hotel Olimpic.

Condiții de participare:

I. Condiții generale prevăzute la Art. 15/ H.G. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice prevăzute în Fisa de post:

- are Certificat de Calificare/Competente recepționar hotel;
- are studii medii 12 clase;
- cunoștințe de operare PC: Word, Excel, navigare Internet și Programe de Gestiune Hotelieră
- are vechime în muncă minim 5 ani.

III. Condiții specifice prevăzute la Art. 542, alin (1) și (2) din O.U.G 57/2019:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Concursul se organizează în două etape, după cum urmează:

I. În data **27.10.2025** ora **10⁰⁰** – proba scrisă, care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos;

II. În data de **30.10.2025** de la ora **10⁰⁰** interviul/proba practică, care va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada **01.10.2025 - 21.10.2025 între orele 9³⁰ – 13³⁰** la sediul Complexului Sportiv Național Poiana Brașov din Poiana Brașov, str.Valea Lungă, nr.11

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține obligatoriu următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, adresat directorului Complexului Sportiv Național Poiana Brașov (se va procura de la Compartimentul Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022);

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Tematica:

- Activitatea din recepția unui hotel;
- Gestionarea bunurilor;
- Clasificarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare.

Bibliografia:

- H.G. nr.1179/1996, privind înființarea C.S.N. Poiana Brașov
- Legea nr. 69/ 2000 Legea educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- H.G. nr. 1267/18.12.2010, privind eliberarea certificatelor de clasificare , a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertate;
- OUG. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public de a furniza servicii în România.

Calendarul concursului:

01.10.2025-21.10.2025 Depunere dosare

22.10.2025 Selectia dosarelor/afisare, publicare

23.10.2025 Depunere contestatii la selectia dosare - între orele 09:00-14:00

24.10.2025 Rezolvare contestatii depunere dosare/afisare, publicare

27.10.2025 – ora 10:00 Proba scrisa/Corectare proba scrisa/afisare, publicare

28.10.2025 Depunere contestatii la proba scrisa- între orele 09:00-14:00

29.10.2025 Rezolvare contestatii/afisare, publicare

30.10.2025 - ora 10:00 Proba interviu/proba practica /Corectare proba interviu/afisare, publicare

31.10.2025 Depunere contestatii proba interviu/proba practica - între orele 09:00-14:00

31.10.2025 Rezolvare contestatii proba interviu/afisare, publicare; Rezultatul final afisare/publicare

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane - telefon 0268/262.208.

Director,
Ungureanu Vasile

